

# 서울중구가족센터 채용 공고

서울중구가족센터에서 함께 일할 유능한 인력을 아래와 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 12월 9일  
서울중구가족센터장

## 1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예 정 직 무	비고
아이돌봄 지원사업	팀원 (육아휴직대체인력)	1명	▪ 센터 프로그램 운영 (아이돌봄지원사업 및 가족지원사업 기획, 운영, 예산 및 실적 관리, 평가 등)	▪ 채용일로부터 3개월은 수습 기간으로 적용 ▪ 2025.1.6. ~ 2025.9.30. 근무
공동육아 나눔터	보조인력	1명	▪ 공동육아나눔터 운영 보조 (공동육아나눔터 이용자 및 공간 관리, 행정업무 등)	▪ 2025.1.7. ~ 2025.12.31. 근무
	시간제인력	1명	▪ 공동육아나눔터 운영 보조 (공동육아나눔터 공간 관리 등)	

## 2. 채용분야 및 자격 요건

채용분야	직책	자격 요건
아이돌봄 지원사업	팀원 (육아휴직 대체인력)	<필수> 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 ▪ 관련 학과* 학사 학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) * 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ▪ 관련 사업* 2년 이상 근무 경력자( 일정 기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력) * 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력

채용분야	직책	자격 요건
공동육아 나눔터	보조인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>보육교사, 유치원 정교사, 초등교사, 건강가정사, 사회복지사 자격증 소지자 및 경력자 우대</li> </ul>
	시간제 인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>보육교사, 유치원 정교사, 초등교사, 건강가정사, 사회복지사 자격증 소지자 및 경력자 우대</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;취업취약계층 우선 선발&gt; 저소득층(기준 중위소득 65% 이하) / 6개월 이상 장기실업자 / 여성실업자 중 가족부양책임이 있는자(여성가장) / 고령자(만 55세 이상) / 장애인 / 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀</li> <li>&lt;공통사항&gt; 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 ※ 결격 사유 해당 시 합격 및 고용 취소</li> <li>① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격 사유에 해당 되지 않는 자(법 제35조의 2 제2항)</li> <li>② 아동학대 및 노인학대 관련 범죄전력 및 성범죄 경력 조회 시 결격 사유가 없는 자</li> <li>※ 2024년 가족센터 가족사업안내(Ⅰ, Ⅱ) 채용기준 근거</li> <li>▪ 종사자 인건비 보조금 지급 상한 기준 : 만 60세</li> </ul>		

### 3. 근로조건

분야	급여수준	근무시간	근무장소
팀원 (육아휴직대체인력/ 9개월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024년 가족센터 세부운영지침 근거</li> <li>사회보험가입 및 퇴직적립금 적용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1일 8시간(9:00~18:00)</li> <li>월요일~금요일까지 주 5일 근무 원칙</li> <li>탄력근무제로 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울중구가족센터</li> </ul>
공동육아아눔터 보조인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>월 2,462,020원 (2025년 서울형생활임금)</li> <li>사회보험가입 및 퇴직적립금 적용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1일 8시간(9:00~18:00)</li> <li><b>화요일~토요일</b>까지 주 5일 근무 원칙</li> <li>탄력근무제로 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울중구공동육아 나눔터</li> </ul>
공동육아나눔터 시간제인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>시급 11,780원 (2025년 서울형생활임금)</li> <li>사회보험가입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1일 2시간(8:00~10:00)</li> <li><b>화요일 ~ 토요일</b> 중 주 1일 근무 원칙</li> <li>근무일 및 근무시간 협의 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울중구공동육아 나눔터</li> </ul>

### 4. 전형 방법

구분	방법 및 분야	비고
1차	<ul style="list-style-type: none"> <li>적격성 심사 및 서류 전형</li> </ul>	<적격성 심사 기준> <ul style="list-style-type: none"> <li>응시 서류 제출 여부</li> <li>응시 자격 기준 적합 여부</li> </ul>
2차	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 전형 합격자에 대한 면접 전형</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 전형 적격자 없을 시 재공고 예정</li> </ul>
3차	<ul style="list-style-type: none"> <li>1,2차 총점 최고 득점자 대상 최종 합격자 발표</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2차 전형 적격자 없을 시 재공고 예정</li> </ul>

## 5. 전형 일정

구분	일정
채용공고 및 서류 접수	▪ 2024. 12. 9.(월) ~ 2024. 12. 25.(수) 24:00 접수 마감
1차 합격자 발표	▪ 2024. 12. 27.(금) 예정
면접 전형	▪ 2024. 12. 31.(화) 예정 ※ 서류 전형 합격자에 한하며 개별 통지
최종합격자 발표	▪ 채용신체검사(공무원기준), 범죄 경력 조회 회신 후 최종 합격자 발표(개별 통지)

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

## 6. 응시자 제출서류

### 가. 소정 양식

- 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보수집동의서) 1부 / 지정 양식
- 최종학교 학위증명서 및 성적증명서 각 1통
- 자격증 또는 면허증 사본(해당자에 한함)
- 경력증명서(근무지별 / 해당자에 한함) 각 1부

※ 제출서류는 스캔하여 하나의 파일로 제출할 것(hwp, pdf 가능) (예 : 아이돌봄지원사업-홍길동)

나. 원서접수 이후 **면접대상자 혹은 최종합격자에 한하여** 확인이 필요한 증빙서류 제출 요청 예정이다. 최종합격자가 추가로 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 기타 취업 지원 대상 여부 확인 증빙서류 등
  - 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
  - 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
- ※ 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)

## 7. 응시 서류접수

- 접수 기간 : 2024. 12. 9.(월) ~ 2024. 12. 25.(수) 24시까지
- 접수 방법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : (메일) jfamily16@naver.com
- 문 의 처 : 서울중구가족센터 (☎ 070-4923-1606)

## 8. 전형결과 공고

- 서울중구가족센터 홈페이지(<https://sujung.familynet.or.kr>) 공지 및 **합격자에 한하여 개별 연락**

## 9. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 서울중구가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

※ 붙임. 1. 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보 수입·이용동의서 / 지정양식) 1부.

서울중구가족센터

# 입 사 지 원 서

지원분야	<input type="checkbox"/> 팀원(육아휴직대체인력)
------	---------------------------------------

인 적 사 항	성 명	[한글]	[영문]
	생년 월일	[만 세]	[성별]
	주 소	(우편번호: )	
	전화 번호	[자 택]	[핸드폰]
	E - mail		

	입학년월	졸업년월	학교명	학과(전공)	소재지	학 위
학 력 사 항			고등학교			
			대학교			
			대학원			
			(기타)			

	기간	기관명	담당부서	업무내용	퇴사사유
경 력 사 항					

	취득일자	자격명	발급기관
자 격 사 항			

병 역 사 항	구분	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 산업기능요원 <input type="checkbox"/> 전문연구요원	군별	
	계급	복무기간	면제사유	



# 자기소개서

성장 과정		
장 단 점		
지원 동기		
건강가정사, 사회복지사 로서의 강점		
비 전	업무적 비전	
	개인 비전	

# 직원 채용 관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

서울중구가족센터는 직원의 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력·자격 사항, 출신국
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 채용서류의 반환 및 폐기

- 반환청구 기간 : 채용 확정 이후 14일까지
- 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 반환하지 않음

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?

동의함( ), 동의하지 않음( )

2024년      월      일

지 원 자 :                      (서명)

**서울중구가족센터장 귀하**

※ 반드시 지필 서명 후 제출



서울중구가족센터

# 입 사 지 원 서

지원분야	<input type="checkbox"/> 보조인력(공동육아나눔터)
------	--

인 적 사 항	성 명	[한글]	[영문]
	생년 월일	[만 세]	[성별]
	주 소	(우편번호: )	
	전화 번호	[자 택]	[핸드폰]
	E - mail		

	입학년월	졸업년월	학교명	학과(전공)	소재지	학 위
학 력 사 항			고등학교			
			대학교			
			대학원			
			(기타)			

	기간	기관명	담당부서	업무내용	퇴사사유
경 력 사 항					

	취득일자	자격명	발급기관
자 격 사 항			

병 역 사 항	구분	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 산업기능요원 <input type="checkbox"/> 전문연구요원	군별	
	계급	복무기간	면제사유	



## 자 기 소 개 서

성장 과정	
장 단 점	
지원 동기	
비 전	

# 직원 채용 관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

서울중구가족센터는 직원의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력·자격 사항, 출신국
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 채용서류의 반환 및 폐기

- 반환청구 기간 : 채용 확정 이후 14일까지
- 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 반환하지 않음

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?

동의함( ), 동의하지 않음( )

2024년      월      일

지 원 자 :                      (서명)

**서울중구가족센터장 귀하**

※ 반드시 자필 서명 후 제출

서울중구가족센터

# 입 사 지 원 서

지원분야	<input type="checkbox"/> 시간제인력(공동육아나눔터)
------	---

인 적 사 항	성 명	[한글]	[영문]
	생년 월일	[만 세]	[성별]
	주 소	(우편번호: )	
	전화 번호	[자 택]	[핸드폰]
	E - mail		
활동가능시간		근무일 : <input type="checkbox"/> 화요일 <input type="checkbox"/> 수요일 <input type="checkbox"/> 목요일 <input type="checkbox"/> 금요일 <input type="checkbox"/> 토요일 근무시간 : 시 ~ 시	

	입학년월	졸업년월	학교명	학과(전공)	소재지	학 위
학 력 사 항			고등학교			
			대학교			
			대학원			
			(기타)			

	기간	기관명	담당부서	업무내용	퇴사사유
경 력 사 항					

	취득일자	자격명	발급기관
자 격 사 항			

병 역 사 항	구분	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 산업기능요원 <input type="checkbox"/> 전문연구요원	군별	
	계급	복무기간	면제사유	



## 자 기 소 개 서

성장 과정	
장 단 점	
지원 동기	
비 전	

# 직원 채용 관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

서울중구가족센터는 직원의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력·자격 사항, 출신국
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 채용서류의 반환 및 폐기

- 반환청구 기간 : 채용 확정 이후 14일까지
- 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 반환하지 않음

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?

동의함( ), 동의하지 않음( )

2024년      월      일

지 원 자 :                      (서명)

**서울중구가족센터장 귀하**

※ 반드시 자필 서명 후 제출