

동작구 가족센터 종사자 긴급채용 **연장**공고  
가족사업3팀 면접교섭 상담위원

동작구 가족센터에서는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 채용 공고문을 확인 후 많은 응모 바랍니다.

2024년 12월 12일

동작구 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예 정 직 무	채용기간
가족사업3팀	면접교섭 상담위원 (위촉직)	0명	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상담분야</li> <li>- 면접교섭상담: 양육 및 비양육 부모, 자녀 등 대상 상담, 부모교육, 양육코칭</li> <li>- 면접교섭중재: 면접교섭 이행사항 중재 및 협의</li> <li>■ 활동시간</li> <li>- 평일주간: 월~금, 10:00~18:00</li> <li>- 평일야간 및 주말: 월, 목 18:00~21:00, 토 10:00~14:30</li> <li>※ 상기 활동시간은 센터 상담실 운영시간임. 운영시간 내 서비스 대상 가정과 협의한 일정에 면접교섭 진행</li> <li>※ 업무 특성 상, 센터사례발표회, 사례회의 참석필수</li> </ul>	위촉일로부터 3개월 (업무능력 평가 후 위촉연장 결정함)

2. 채용(지원)분야 및 자격 요건

분야	직책	자격 요건
가족사업3팀	면접교섭 상담위원 (위촉직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자</li> <li>■ 관련 전문학회에서 발급하는 1급 이상 자격증 소지자</li> <li>■ 관련분야 석사학위를 취득한 후 5년 이상 관련 기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> </ul>
		※ 평일 야간, 주말 상담 가능자
※ 가족상담관련 전공: 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등 ※ 관련 전문학회 기준: 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족 명시), 사단법인 ※ 관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 ※ 관련기관: 사회복지시설, 가족센터(건강가정지원센터), 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·고등학교 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등		

### 3. 보수기준

채용분야	보수기준	비고
면접교섭 상담위원 (위촉직)	◦ 경력 등에 따라 최대 120,000원/ 회당 차등 지급	가족사업안내 및 내규에 의거

### 4. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차	◦ 1차전형 합격자에 대한 면접전형	1차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정
합격자 결정	◦ 2차 면접전형 최고 득점자	2차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정

### 5. 전형일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	2024. 12. 2.(월) ~ 12. 16.(월)	기한연장
원서접수	2024. 12. 2.(월) ~ 12. 16.(월)	
서류전형 합격자 발표	서류전형 합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시 <b>2024. 12. 17.(화) 예정</b>	-
면접시험	<b>2024. 12. 18.(수) 예정</b>	-
최종합격자 발표	합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시	-

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

### 6. 응시자 제출서류

#### 가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부>(\*서명필수)
- 각종 증빙서류(필요 증빙서류 목록 아래 '나'번 참고) 1부.
- 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여

 예시)(가족사업3팀 면접교섭상담위원)[지원자성명.pdf]로 제출바랍니다

#### 나. 증빙서류 \*응시서류와 함께 지원 시 첨부(필수)

- 최종학위증명서 1부. (졸업증명서)
- 성적증명서 1부. (성적증명은 전 학년 대상)

- 경력증명서 1부.
- 기타 자격증명서 각 1부. (기재사항과 일치하는 증빙서류 제출 요망)

다. 최종합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
- 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)

## 7. 응시 서류접수

- 접수기간 : **2024. 12. 2.(월) ~ 12. 16.(월)**
- 접수방법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : (이메일) **djfc3260@daum.net**
- 문 의 처 : 동작구 가족센터 (☎ 02-6294-1629)

## 8. 전형결과 공고

- 동작구가족센터 홈페이지(<http://dchfc.familynet.or.kr/>) 공지 및 **합격자에 한하여 개별 연락**

## 9. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 동작구 가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 합격자의 입사포기 시 차점자가 추가합격되며, 차점자 선발기준 의거 적격자 없을 시 재공고 합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용시 불가합니다. 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제됩니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 면접합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명관련서류(보건, 범죄사실 등)를 제출에 응해야 합니다.

- ※ 붙임 1. 응시원서(소정양식) 1부.  
 2. 자기소개서(소정양식) 1부.  
 3. 개인정보수집. 이용 동의서(소정양식) 1부. 끝.

## 응시원서 작성. 제출요령

1. 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 증빙서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임임.
2. 응시원서를 허위기재하고 증빙 서류의 전체 또는 일부를 위. 변조하는 경우 당해 시험 무효 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용 재 응시 불가함.
3. 제출한 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용이 취소됨.
4. 응시서류는 아래의 작성요령에 따라 작성요망.

### 《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.  
(반드시 직접 연락 가능한 전화번호 기재)
- ② 학 력 : 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원(전공분야 포함) 모두를 기재하여야 한다.
- ③ 경 력 : 증빙서류 제출이 가능한 사항을 정확히 기재한다.
- ④ 자격증소지사항 : 증빙서류와 일치하는 사항을 정확히 기재한다.

※ 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여 [채용분야\(예시.가족사업3팀 면접교섭상담위원\[지원자성명.pdf\]](#)로 제출