

모집 공고문

군포시로부터 (사)가정을건강하게하는시민의모임에서 수탁하여 운영하는 「군포시가족센터」에서는 열정과 도전으로 함께 할 이중언어교육 강사, 문화다양성 이해교육 강사를 모집합니다.

2024년 12월 20일

군포시가족센터장

1. 모집분야 및 지원자격

구분	직급	인원	담당업무	지원 자격
다문화 아동 이중언어 교육	강사	0명	· 다문화아동 이중언어교육 (중국어, 일본어, 영어)	① 결혼이민자 ② 한국 거주기간 2년 이상 ③ 한국어 능력 시험 4급 이상 *해당 자격자를 찾기 어려운 경우 유사자격자를 사·군 자체 방침으로 채용
문화 다양성 이해교육	강사	0명	· 문화다양성 이해교육 강의 진행	※ 다음의 자격 기준 5가지 중 4가지 이상 자격을 갖춘 자 ① 결혼이민자(국적 무관) ② 한국 거주기간 2년 이상 ③ 한국어 능력 중급이상(TOPIK 4급 이상 소지자 우대) ④ 고졸 및 대졸 이상의 학력 ⑤ 다문화 이해교육 강사 경력자
결격 사유 조희	아동학대 및 노인학대 관련 범죄전력자 취업제한 ■ 「아동복지법」 제29조의 3 제1항 각호 ■ 취업제한 내용: 아동학대 관련 범죄 전력자는 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년까지의 기간 동안 아동 관련 기관을 운영하거나 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없음 ■ 「노인복지법」 제 39조의 17 제1항 각호 ■ 취업제한 내용: 노인학대관련범죄 경력이 있는 자는 일정기간(최대10년) 노인관련기관을 운영하거나 노인관련기관에 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없도록 제한 ■ 법 제35조의2 제2항 1. 제19조제1항제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람 2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람 ■ 「사회복지사업법」 상 시설종사자 결격사유에 따른 전력 조희함			

2. 근무조건

구분	근무시간	보수 및 공통사항
이중언어교육 강사	- 월~금(주2회), 1회 2시간 - 담당자 협의 후 결정	- 강사수당 : 2025년 사업안내 지침에 의함
문화다양성이해교육 강사	- 수업편성을 통해 강의시간 결정 - 위촉기간: 위촉일 ~ 2025. 12. 31.(수)	- 강사수당 : 내부 규정에 의함

※ 2025년 사업안내 지침에 따라 변경될 수 있습니다.

3. 전형일정

구분	일정	비고
공고 및 원서 접수	2024. 12. 20.(금) ~ 2025. 1. 3.(금)	서류마감 2025. 1. 3.(금) 12:00까지
1차 서류 합격자 발표	2025. 1. 6.(월) 예정	홈페이지 공지 및 개별연락
2차 면접일시	2025. 1. 10.(금) 10:00	강의시연 준비: 5분 이내 면접장소: 군포시가족센터 3층 집단상담실 (군포시 번영로200번길 72. 3층)
최종합격자 발표	2025. 1. 13.(월) 예정	홈페이지 공고 및 개별연락
채용일	강의일정 논의	<u>최종 합격자에 한하여 범죄경력조회 결과 등 제반서류 확인 후 채용확정</u>

※ 상기 일정은 기관 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

4. 접수방법

- 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)
- 접 수 처 : gunpomfc@hanmail.net
- 문 의 : ☎ 031-392-1811, 392-1812(가족교육문화팀, 가족공동체사업팀)

5. 응시자 제출서류

- 응시원서 1부 [붙임 1]
 - 자기소개서 및 강의계획서 1부 [붙임 2]
 - 개인정보 제공 및 이용 동의서 [붙임 3]
 - 최종학교 졸업증명서 각 1부
 - 경력증명서(증명서가 제출된 경력만 인정) 각 1부
 - 관련 분야 자격증 또는 면허증 사본 각 1부(해당자)
 - 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료 각 1부
- ※ 응시지원서에 기재된 증명서류 허위 및 미제출시 서류전형 합격을 취소함

■ 최종 합격 후 추가 제출서류

- 아동학대, 노인학대, 성범죄 범죄경력조회 증빙서류 각 1부

6. 유의사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재사항 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, **최종합격자의 경우라도 신원조회 및 건강검진 결과 부적격자로 판명되면 합격이 취소됩니다.**
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나, 미달할 경우(공고 기간 연장), 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자 포기 시 차순위 득점자가 채용될 수 있으며 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시 요건 중 경력기간 및 자격 취득 예정일 등은 공고일 기준으로 합니다.
- 채용서류 반환 및 파기: 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자는 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 『관련 법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)』에 의거 **채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지**의 기간 범위에서 청구할 수 있으며, 청구 기간이 지난 경우 및 반환하지 아니한 경우에는 『개인정보 보호법』에 의해 관련서류가 파기됨을 알립니다.
 - ※ 전자우편으로 제출한 서류는 반환대상에서 제외되므로 개인정보보호법에 따라 불합격자의 경우 기관에서 채용서류를 파기함. (최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)
- **제출서류는 순서에 맞게 해 주시고(응시원서 파일 내에 첨부요망)** 사업 관련 경력증명서만 제출 바랍니다.
- 기관 자체양식 사용 엄수해 주시기 바랍니다.