

사하구가족센터 직원 및 보조인력 채용 공고

사하구가족센터에서는 함께할 직원 및 보조인력을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 1월 6일

사하구가족센터장

1. 채용분야 및 인원

사업(직급)	직무분야	인원
결혼이민자 통번역서비스 사업 (통번역지원사)	<ul style="list-style-type: none"> 결혼이민자 통번역서비스 사업 - 베트남어 통·번역서비스 제공 (통역 과건 포함) · 그 외 센터가 정하는 업무 	1명
다문화가족 자녀 언어발달지원사업 (언어발달지도사)	<ul style="list-style-type: none"> 다문화가족 자녀 대상 언어발달 지원 - 다문화가족 자녀 언어교육·평가 - 부모교육 및 상담 · 그 외 센터가 정하는 업무 	1명
가족센터운영사업 (팀원)	<ul style="list-style-type: none"> 다문화특성화사업 회계 - 다문화특성화사업 회계 및 행정 - 홍보, 물품 및 문서관리 · 그 외 센터가 정하는 업무 	1명
공동육아나눔터사업 (팀원)	<ul style="list-style-type: none"> 공동육아나눔터사업(다대동, 괴정동) - 공동육아나눔터 운영 및 관리 - 공동육아나눔터 회계 및 행정 · 그 외 센터가 정하는 업무 	2명
공동육아나눔터사업 (보조인력)	<ul style="list-style-type: none"> 공동육아나눔터 주말 운영 및 관리(다대동) - 장난감(도서)대여·반납업무 지원 - 이용자 응대, 행정업무전반 등 · 그 외 센터가 정하는 업무 	1명

2. 근무조건

구분	보수	비고
통번역지원사, 언어발달지도사	2025년 가족사업안내 규정에 따름	<ul style="list-style-type: none"> - 본인부담 4대보험료 포함 - 제수당(명절 수당) 지급 ※ 근무기간내 명절 포함시
팀원	2025년 가족사업안내 규정에 따름 ※ 사회복지경력에 따라 산정	
보조인력	시급 10,500원	<ul style="list-style-type: none"> - 주말(토·일) 근무 - 산재, 고용보험 가입

○ 근무시간

- 직원 (통번역지원사, 언어발달지도사, 팀원)

: 주 5일 (09:00~18:00) 40시간 근무

※ 휴게시간 1시간 (12:00~13:00)

※ 지역주민을 위한 기관으로 야간 및 휴일 프로그램이 있으며, 이는 평일 대체휴무 또는 탄력근무로 이용 가능

- 보조인력

: 주말 2일 (09:30~17:30) 16시간 근무

※ 휴게시간 1시간 (12:00~13:00)

○ 근무지 : 49424 부산광역시 사하구 하신변영로 245, 하단동 3층

(노을이 아름다운 하단복합센터)

- 공동육아나눔터사업

· 팀원 ▶ 사무실, 공동육아나눔터 로테이션 근무

· 보조인력 ▶ 다대동 공동육아나눔터

3. 채용예정자 응시자격

사업(직급)	자격기준	
<p>※ 공통조건으로 아래 3가지 필수 충족</p> <ul style="list-style-type: none"> • 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자 • 범죄전력 조회 시 결격사유가 해당하지 않는 자 • 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자 		
<p>결혼이민자 통번역서비스사업 (통번역지원사)</p>	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 결혼이민자로 한국어와 베트남어로 통·번역이 가능한 자 • 한국어 능력시험(TOPIK) 4급 이상 ▶필수 제출 (TOPIK IBT 인정)
	우대	<p>※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 본국 또는 한국에서 한국어 관련 전공자 • 각종 통번역 관련 자격증 소지자 • 각종 상담 관련 자격증 소지자
<p>다문화가족 자녀 언어발달지원사업 (언어발달지도사)</p>	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사 학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
	우대	<p>※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 건강가정사, 사회복지사(2급 이상) 자격증 소지자 • 컴퓨터 관련 자격증 소지자 • 운전 가능한 자

사업(직급)	자격기준		
가족센터운영사업, 공동육아나눔터사업 (팀원)	필수	<ul style="list-style-type: none"> 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 	
	자격	<ul style="list-style-type: none"> ※ 아래 3가지 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자 • 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) • 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 • 관련사업 2년 이상 근무경력자 	
	우대	공통	<ul style="list-style-type: none"> ※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정 • 컴퓨터 관련 자격증 소지자 • 운전 가능한 자
		사업	<ul style="list-style-type: none"> ※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정 • 가족센터사업 ▶ 사회복지분야 회계 경력자 • 공동육아나눔터사업 ▶ 사회복지분야 3년 이내 경력자
공동육아나눔터사업 (보조인력)	필수	<ul style="list-style-type: none"> ※ 공통조건으로 아래 3가지 필수 충족 • 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자 • 범죄전력 조회 시 결격사유가 해당하지 않는 자 • 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출 시 인정 • 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) • 관련사업 유경험자 • 건강가정사 또는 2급 이상 사회복지사 자격증 소지자 • 컴퓨터 관련 자격증 소지 	

*관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
 *관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

4. 채용방법: 서류전형 및 면접심사

가. 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함

나. 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등

(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)

※ 만점(100점)의 70% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순 합격자, 예비합격자 결정

다. 신체검사 및 채용 결격사유 확인(3차) : 채용신체검사서 및 결격사유 조회

라. 기타

- 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시에는 차 순위자를 임용할 수 있음.
- 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리

5. 제출서류

- 가. 응시원서 1통 (센터 소정양식)
- 나. 자기소개서 1부 (센터 소정양식)
- 다. 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서 가능)
- 라. 최종학교 성적증명서 1부
- 마. 응시관련 분야 경력증명서 1부 (해당자)
(근무처, 담당업무 구체적 기재/증명서 없을시 인정 불가)
※인턴, 실습, 자원봉사는 경력으로 간주하지 않음
- 바. 주민등록등본 1통 (최종합격 후 추가 제출서류)
- 사. 자격증 사본 1부 (소지자)
※ 건강가정사 자격의 경우, 관련 교과목 이수 증빙서류 일체 제출
(관련교과목표, 성적증명서, 동일교과목확인서 등 ▶이수과목 형광펜 표시 요망)
※ 자격기준 및 우대사항과 관련된 자격증은 제출시 인정
- 아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 자. 채용서류 반환청구서 1부
- 차. 특수관계 부존재각서 1부

6. 응모원서 접수

- 가. 공고기간 : 2025. 1. 6.(월) ~ 1. 21.(화) / 16일간
- 나. 접수기간 : 2025. 1. 6.(월) ~ 1. 21.(화) / 18:00 한
- 다. 접수처 : 사하구가족센터 사무실 (인사담당자)

응시사업(직급)	인사담당자
결혼이민자 통번역지원사업(통번역지원사)	김정옥 팀장
다문화가족 자녀 언어발달지원사업(언어발달지도사)	
가족센터운영사업(팀원)	
공동육아나눔터사업(팀원)	송윤지 팀장
공동육아나눔터사업(보조인력)	

- 라. 접수방법 : 이메일, 방문·우편 접수 (1. 21.(화) 18:00 한 도착분에 한함.)

- ▶ 이메일 : sahafamily4588@naver.com

인사담당자와 수신여부를 꼭 확인 바랍니다. (☎ 051-203-4588 내선3)

메일 제목: (응시사업) 채용서류 제출 - 응시자 이름

- ▶ 방문·우편: 49424 부산광역시 사하구 하신변영로 245, 하단동 3층
(노을이 아름다운 하단복합센터)

※ 응모원서 양식은 사하구가족센터 (<http://saha.familynet.or.kr>) 홈페이지 - 채용공고에서 다운 받은 후 사용가능하며, 중복응시 불가

※ 서류합격자 발표 ▶ 1. 22.(수) 14:00 이후 예정

※ 면접 일시 ▶ 1. 23.(목), 1. 24.(금) 중 예정

(서류전형 합격자에 한하여 시간 및 장소를 개별 통보하며 면접일시 선택 불가)

※ 임용일 ▶ 25. 2. 3.(월)

7. 기타

가. 합격자는 개별 유선통보합니다.

나. 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

다. 제출서류를 위조, 변조, 허위기재 시는 채용 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.

라. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부시 인정받을 수 없습니다.

마. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 자세한 사항은 사하구가족센터로 문의하시기 바랍니다.

사. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리합니다.