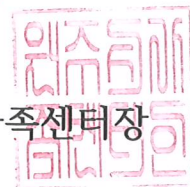


원주시가족센터 직원 채용 공고

원주시가족센터에서는 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 안내합니다.

2025년 1월 2일

원주시가족센터장



1. 모집직급 및 인원

구분	1형	2형
업무분야	○ 다문화가족자녀 기초학습 지원사업	○ 가족상담사업
업무내용	○ 기초학습 지원사업 운영 및 관리 - 초등 고학년 대상 독서토론, 국어 등 학습지원 - 초등학교 생활·교육과정 등 안내 및 상담 - 사업 홍보 및 대상 모집 - 사업 실적 관리 등 제반 행정 등	○ 가족상담사업 운영 - 가족상담 - 임신출산 갈등 상담 - 성인지감수성 향상 캠페인 운영 ○ 부부관계향상 집단상담 운영 ○ 사업 실적관리 등 제반 행정 등
직급	팀원(학습지원교사)	팀원(가족상담 전문인력)
인원	1명	1명
채용분야	계약직(11개월)	계약직(12개월)
채용일자	2025. 2. 1.(예정)	2025. 2. 1.(예정)
근무조건	- 근무시간 : 월~금 09:00~18:00 * 사업 운영상 야간, 토요일 근무를 할 수 있음. 근무 시, 보상휴무 또는 탄력근무 실시	

2. 응시자격

업무분야	자격기준
다문화가족자녀 기초학습 지원사업	<ul style="list-style-type: none">○ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자<ol style="list-style-type: none">1) 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자2) 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자3) 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자
가족상담사업	<ul style="list-style-type: none">○ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자<ol style="list-style-type: none">1) 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자2) 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자3) 관련 전문학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자4) 관련 분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람5) 관련 분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 <p>※ 가족상담 관련 전공(대학원) - 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등</p>

3. 전형방법

- 제1차 : 서류전형
- 제2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한해 개별 안내)

4. 접수방법

- 접수기간 : 2025. 1. 2. ~ 2025. 1. 16. 16:00까지
- 접수방법 : 직접 방문 접수 및 우편 접수
- 접수처 : 원주시가족센터 (강원 원주시 판부면 매봉길 16-18)

5. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 이용 동의서 각 1부
 - ※ 응시원서 : 홈페이지 채용공고에서 다운로드 후 사용
- 졸업증명서 1부
- 성적증명서 1부
- 해당 분야 자격증 사본 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

6. 면접시험 일정

- 일시 : 2025. 1. 20.(월) 14:00
- 장소 : 센터 2층 교육실 202호

7. 우대사항

- 관련 사업 실무경험이 있는 사람

8. 기타사항

- 보수기준은 내부 규정에 따름.
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 10일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임.
- 응시원서에 학력 및 1개월 이상의 경력은 빠짐없이 기록하여야 하며 확인 도장이 있어야 함.
- 이상의 자격요건 중 경력 기간 등은 공고일 기준임.
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음.
- 아동학대 관련 범죄전력 조회, 노인학대 관련 범죄전력 조회, 성 범죄전력 조회 시 결격사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 합격자 발표 후 임용 포기자 및 합격 취소자가 발생할 경우 차점자가 합격할 수 있음.
- 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것.
- 최종합격자에 한해 범죄 조회 및 채용신체검사서, 등본, 초본 등 추가 제출서류 있음.

※ 문의 : 김민경 사무국장 (☎ 033-764-8612 → 내선 : 1)